

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета
Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

«24» апреля 2024 г.



Балашев Н.Б.

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит". Профиль "Учет, анализ и аудит", очно-заочная форма обучения

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 23 апреля 2024 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол № 9 от 16 апреля 2024 г.)

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.	5
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса	24

1. Наименование дисциплины

Учет в бюджетных учреждениях

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы; основные требования к отчетности; как информационной базы для систематизации и кодификации знаний в организациях бюджетной сферы. Уметь: применять теоретические знания для ведения учета и формирования отчетности организаций бюджетной сферы
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Знать: методы обработки и обобщения информации для ведения финансового и управленческого учета в бюджетных учреждениях. Уметь: использовать современные методы организации и ведения бухгалтерского учета и обосновывать их использование для разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций бюджетной сферы.
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать: нормативно--законодательное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений; основные принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений; значение, сущность и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.

			Уметь формировать показатели финансовой отчетности, составлять отчетные формы бюджетных учреждений
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.	Знать: методы экономического анализа и источники информации для подготовки аналитических обзоров для принятия управленческих решений Уметь: - применять методы экономического анализа и выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области учета и отчетности организаций бюджетной сферы; использовать полученные знания в практической деятельности бюджетных учреждений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет в бюджетных учреждениях» относится к профилю «Учет, анализ и аудит» профиля и циклу профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений, обязательной части модуля дисциплин учебного плана образовательной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	46	46
Лекции	18	18
Семинары, практические занятия	28	28
Самостоятельная работа	98	98
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Типы государственных (муниципальных) учреждений. Правовой статус бюджетных учреждений. Основные положения бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности. Федеральные стандарты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Учетная политика бюджетных учреждений. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения.

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Понятие нефинансовых активов. Признание нефинансовых активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов. Классификация и сущность учета вложений в нефинансовые активы. Правила ведения аналитического учета вложений в нефинансовые активы.

Учет основных средств. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства». Раздельный учет недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества. Синтетический учет поступления и внутреннего перемещения основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аналитический учет основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Федеральный стандарт «Обесценение активов».

Особенности учета произведенных активов. Понятие и классификация произведенных активов. Аналитический и синтетический учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов произведенных активов. Документальное оформление операций по движению объектов произведенных активов.

Понятие нематериальных активов. Признание нематериальных активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Аналитический учет объектов нематериальных активов.

Синтетический учет по поступлению и внутреннему перемещению и выбытию объектов нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в учете. Документальное оформление операций по учету объектов нематериальных активов. Амортизации нематериальных активов. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ, как отдельного вида нематериальных активов. Отражение в учете учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности.

Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения, их оценка. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к бухгалтерскому учету. Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов.

Синтетический учет операций по оприходованию, выбытию и перемещению материальных запасов учреждения, передаче их в эксплуатацию. Документальное оформление операций по движению материальных запасов.

Тема 3. Учет финансовых активов

Задачи учета денежных средств. Классификация учета денежных средств. Ведение учета денежных средств бюджетного учреждения на лицевом счете в органах Федерального казначейства и в кассе бюджетного учреждения. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в бюджетном учреждении. Учет денежных документов.

Учет расчетов по доходам. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам по доходам. Учет расчетов по доходам в разрезе аналитических счетов.

Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчет.

Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу и иным доходам.

Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Тема 4. Учет обязательств

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды и формы оплаты труда в бюджетных учреждениях, документальное оформление. Учет операций начисления оплаты труда, оплаты по договорам гражданско-правового характера. Учет операций по начислению пособий сотрудникам бюджетного учреждения. Учет операций по удержаниям из заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам.

Учет и документальное оформление расчетов учреждения по обязательствам. Аналитический учет расчетов. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.

Учет расчетов с прочими кредиторами. Документооборот и особенности ведения аналитического учета по расчетам.

Тема 5. Учет операций по приносящей доход деятельности

Понятие приносящей доход деятельности для бюджетных учреждений. Учет доходов от приносящей доход деятельности. Учет затрат по приносящей доход деятельности. Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ). Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов. Общехозяйственные расходы, их классификация и использование при выполнении государственного (муниципального) задания.

Тема 6. Учет финансового результата бюджетного учреждения

Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении. Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности.

Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и другие цели. Документооборот и классификация доходов и расходов.

Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.

Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Операции по заключению счетов.

Тема 7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения

Санкционирование расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного задания. Санкционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности. Учет плановых назначений. Учет обязательств. Учет денежных обязательств. Аналитический учет на счетах, связанных с учетом исполнения Плана ФХД.

Регистры бухгалтерского учета в части санкционирования расходов. Контроль исполнения планов. Отчет "Сводные данные об исполнении плана ФХД". Формирование отчетности об исполнении Плана ФХД.

Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений

Федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие положения по формированию бухгалтерской (финансовой)

отчетности. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений.

Порядок и сроки составления и представления отчетности.

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

Квартальная отчетность бюджетного учреждения: ее состав, особенности составления.

Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отражение в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (организационная структура, результаты деятельности, анализ отчета об исполнении бюджета, анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, прочие вопросы деятельности).

5.2. Учебно - тематический план

Таблица 2.

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	20	8	4	4	12	Опрос, тестирование, доклады, презентации
2.	Учет нефинансовых активов	16	4	2	2	12	Опрос, тестирование, доклады, презентации
3.	Учет финансовых активов	16	4	2	2	12	Опрос, тестирование, доклады, презентации
4.	Учет обязательств	18	6	2	4	12	Опрос, тестирование, доклады, презентации

							ции, решение задач
5.	Учет операций по приносящей доход деятельности	18	6	2	4	12	Опрос, тестирование, доклады, презентации, решение задач
6.	Учет финансового результата бюджетного учреждения	17	5	1	4	12	Опрос, тестирование, доклады, презентации, решение задач
7.	Санкционирование расходов бюджетного учреждения	17	5	1	4	12	Опрос, тестирование, доклады, презентации
8.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	22	8	4	4	14	Опрос, тестирование, доклады, презентации
	В целом по дисциплине	144	46	18	28	98	Согласно учебному плану: реферат
	Итого в %						

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных учреждениях. Первичные учетные документы. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Учетные регистры. План счетов и структура счета бухгалтерского учёта организаций бюджетной сферы. Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов организаций бюджетной сферы. Рекомендуемые источники: 1-11 Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»	Дискуссии, коллективный анализ ситуаций.
Тема 2. Учет нефинансовых активов	Первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов. Понятие балансовой стоимости объектов	Дискуссии, коллективный

	нефинансовых активов. СГФ «Основные средства», СГФ «Обесценение активов». СГФ «Запасы». Учет запасов. Понятие и классификация запасов в бухгалтерском учете государственных и муниципальных учреждений. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету. Рекомендуемые источники: 1-11	анализ ситуаций. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
Тема 3. Учет финансовых активов	Учет операций по движению денежных средств учреждения. Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства. Отражение в учете операций по расчетам с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам, перечисленным учреждениями. Рекомендуемые источники: 1-11	Решение ситуационных задач из практики, коллективный анализ ситуаций. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
Тема 4. Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в соответствии с КОСГУ. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Отражение в учете суммы поставленных поставщиками материальных ценностей и оказанных услуг. Рекомендуемые источники: 1-11	Решение ситуационных задач из практики, коллективный анализ ситуаций. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
Тема 5. Учет операций по приносящей доход деятельности	Учет доходов от приносящей доход деятельности. Учет затрат по приносящей доход деятельности. Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ). Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов. Рекомендуемые источники: 1-11	Опрос, разбор ситуаций. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
Тема 6. Учет финансового результата бюджетного учреждения	СГФ «Доходы». Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с доходами: признание доходов, Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с расходами. Рекомендуемые источники: 1-11	Дискуссии, решение ситуационных задач из практики. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
Тема 7. Санкционирование расходов бюджетного	Санкционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности. Учет плановых назначений. Учет обязательств. Учет денежных обязательств. Аналитический учет	Опрос, разбор ситуаций. Работа с использованием

учреждения	на счетах, связанных с учетом исполнения Плана ФХД. Рекомендуемые источники: 1-11	ИПС «Консультант Плюс»
Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	СГФ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Общие правила формирования показателей отчетности. Порядок представления отчетности. Проверка представления отчетности. Состав форм отчетности. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рекомендуемые источники: 1-11	Опрос, разбор ситуаций, заполнение форм отчетности на основе решения сквозной задачи

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Объекты бухгалтерского учета. Признание объекта в бухгалтерском учете и их оценка. Конвергенция МСФО ОС и национальных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов	Работа с ИПС «Консультант-Плюс» для изучения нормативнозаконодательного регулирования бухгалтерского учета, изучение основных экономических категорий, изучение Плана счетов и инструкции к нему. Подготовка к аудиторным занятиям
Тема 2. Учет нефинансовых активов	СГФ «Аренда». Порядок учета у арендодателя и у арендатора. Учет нематериальных активов. Учет и документальное оформление операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. СГФ «Непроизведенные активы». Понятие и классификация непроизведенных активов. Порядок формирования первоначальной стоимости непроизведенных активов при принятии их к учету.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, в т.ч. работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме. Подготовка к аудиторным занятиям. Сбор материала для выполнения контрольной работы / эссе
Тема 3. Учет финансовых активов	Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Учет операций по формированию вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов. Учет операций по формированию ба-	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Работа со Справочноправовой системой.

	лансовой стоимости финансовых активов. Условия принятия к учету активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бюджетной отчетности. Документооборот и ведение учета финансовых вложений.	Поиск информации в Интернете по теме. Подготовка контрольной работы / эссе
Тема 4. Учет обязательств	Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда. Расчеты по налогу на доходы физических лиц.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме контрольной работы / эссе
Тема 5. Учет операций по приносящей доход деятельности	Особенности ведения раздельного учета для целей исчисления налога на прибыль (отражение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности).	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме, подготовка к контрольной работе / эссе
Тема 6. Учет финансового результата бюджетного учреждения	Порядок осуществления операций при заключении счетов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Операции при заключении счетов текущего финансового года. Отражение в учете суммы уценки (дооценки) стоимости объекта основных средств и начисленной амортизации, полученные в результате переоценки, Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов. Отражение в учёте доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Подготовка контрольной работы / эссе
Тема 7. Санционирование расходов бюджетного учреждения	Учет санкционирования расходов. Счета санкционирования расходов. Право на принятие обязательств в текущем финансовом году. Право на принятие обязательств в очередном финансовом году.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме, подготовка к контрольной работе / эссе

Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Общие требования к порядку и срокам проведения инвентаризации. Содержание порядка представления Квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н). Инструкции о составлении, годовой, бухгалтерской системой.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме, подготовка контрольной работы / эссе
--	--	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерная тематика контрольных работ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях: развитие теории и практики
2. Концепция реформирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
3. Учетная политика бюджетного учреждения и ее раскрытие
4. Нефинансовые активы: классификация, оценка, организация учета в бюджетных учреждениях
5. Основные правила ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
6. Классификация, оценка и учет произведенных активов в бюджетных учреждениях
7. Учет движения основных средств в бюджетных учреждениях
8. Амортизация основных средств в бюджетных учреждениях: порядок начисления и учет
9. Сущность, основные задачи и организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
10. Порядок раскрытия информации об объектах бухгалтерского учета бюджетных учреждений в бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Амортизация нефинансовых активов в бюджетных учреждениях, порядок отражения в учете
12. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций сектора государственного управления
13. Классификация, оценка и учет запасов в бюджетных учреждениях
14. Учет доходов и расходов, порядок определения финансового результата в бюджетных учреждениях
15. Финансовые активы: классификация и отражение в учете бюджетных учреждений

16. Объекты бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и методы их оценки
17. Обязательства бюджетных учреждений: понятие, учет и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
18. Общие правила признания и прекращения признания, методы оценки объектов бухгалтерского учета бюджетных учреждений

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

Таблица 5

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1. Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы; основные требования к отчетности; как информационной базы для систематизации и кодификации знаний в организациях бюджетной сферы. Уметь: применять теоретические знания для ведения учета и формирования отчетности организаций бюджетной сферы	1. Установление субъектом учета особенностей отражения в бухгалтерском учете на счетах бухгалтерского учета Рабочего плана счетов (включая дополнительную аналитику) изменением учетной политики: а). будет считаться изменением учетной политики б). не будет считаться изменением учетной политики в). будет считаться или не будет считаться изменением учетной политики на усмотрение учредителя г). нет верного ответа д). вопрос не урегулирован стандартами 2. Получатели государственных услуг, исполнители государственных (муниципальных) контрактов, кредиторы, инвесторы, заемщики, участники междуна-

			родных договоров, заключенных Российской Федерацией, сотрудники учреждений, иные граждане Российской Федерации и организации являются пользователями: а) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; б) бухгалтерской (финансовой) отчетности специального назначения; в) индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности; г) бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения д) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Подлежит публикации в части раскрываемых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним: а) консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность; б) индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность; в) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность; г) бухгалтерская (финансовая) отчетность специального назначения д) бухгалтерская (финансовая) отчетность общего назначения
ПКП-2. Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Знать: методы обработки и обобщения информации для ведения финансового и управленческого учета в бюджетных учреждениях. Уметь: использовать современные методы организации и ведения бухгалтерского учета и обосновывать их использование для разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций бюджетной сферы.	Задачи по формированию первоначальной стоимости и выбытию нефинансовых активов в бюджетных учреждениях: 1. Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение ноутбука за счет собственных доходов. Ноутбук будет использоваться в приносящей доход деятельности учреждения, необлагаемой НДС. Договором на поставку ноутбука предусмотрена предоплата. 2. Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение массажного стола за счет средств субсидии, полученной на выполнение государственного задания. Дополнительно транспортной

			компании оплачена доставка стола. 3. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение спортивного тренажера за счет бюджетных средств. Дополнительно транспортной компании оплачена доставка тренажера. Сформируйте первоначальную стоимость спортивного тренажера и примите к учету в качестве объекта основных средств - особо ценного движимого имущества. Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение медицинской диагностической лаборатории на базе автомобиля ГАЗ, за регистрацию уплачена госпошлина
	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать: нормативно-законодательное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений; основные принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений; значение, сущность и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь формировать показатели финансовой отчетности, составлять отчетные формы бюджетных учреждений	4. Работником бюджетного учреждения при подготовке информационного буклета (в порядке выполнения служебных обязанностей) создано литературное произведение. Работа по созданию литературного произведения проведена за счет средств субсидии на выполнение госзадания. Учреждение планирует использовать произведение в своей деятельности в течение пяти лет. Отрадите операции в учете бюджетного учреждения. 5. В федеральном бюджетном учреждении похищен единственный экземпляр научного кинофильма. В связи с этим списан с учета нематериальный актив (исключительное право на научный кинофильм). Виновные лица не установлены. Отрадите операции в учете учреждения. Нематериальный актив (топология интегральной микросхемы) списан с учета в федеральном бюджетном учреждении в связи с утратой (порчей). Виновное лицо установлено. Отрадите операции в учете учреждения. 8. Администрация муниципального образования выкупает у фи-

			зического лица принадлежащий ему на праве собственности земельный участок с целью строительства автомобильной дороги. Отражите операции в учете бюджетного учреждения.
ПКП-3. Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.	Знать: методы экономического анализа и источники информации для подготовки аналитических обзоров для принятия управленческих решений Уметь: - применять методы экономического анализа и выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области учета и отчетности организаций бюджетной сферы; использовать полученные знания в практической деятельности бюджетных учреждений	1. В бухгалтерской (финансовой) отчетности статьи активов и обязательств, доходов и расходов отражаются а). всегда развернуто б). развернуто, за исключением случаев, когда сальдированное отражение активов за вычетом обязательств, доходов за вычетом расходов разрешается нормативными правовыми актами в). сальдированное отражение доходов и расходов запрещено г). порядок раскрытия активов и обязательств, доходов и расходов регулируется учетной политикой д). порядок раскрытия активов и обязательств, доходов и расходов регулируется распоряжением учредителя 2. Если до отчетной даты кредитор согласился предоставить отсрочку погашения обязательства на период, оканчивающийся не ранее чем через 12 месяцев после отчетной даты, в течение которого кредитор не может требовать немедленного погашения обязательства - обязательство классифицируется как 3. Данные в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения должны быть подтверждены: а). данными по счетам синтетического учета б). данными Главной книги в). результатами проведенной учреждением инвентаризации активов и обязательств г). сопоставлением оборотов по синтетическим и аналитическим счетам д). проверкой главным бухгалтером всех фактов хозяйственной деятельности

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.
2. Организационно-правовые формы государственных некоммерческих организаций и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
3. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности: содержание федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов.
4. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Субъекты и объекты бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.
5. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
6. Исправление ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.
7. Документальное оформление и синтетический учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов нефинансовых активов в бюджетном учреждении.
8. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.
9. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы и особенности его применения различными типами государственных учреждений.
10. Содержание учетной политики бюджетного учреждения.
11. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Основные средства».
12. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражения в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.
13. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы».
14. Особенности учета земельных участков в бюджетном учреждении.
15. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы».
16. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.
17. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов».
18. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Аренда».
19. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Запасы».
20. Документальное оформление и синтетический учет операций по движению

материальных запасов организаций бюджетной сферы.

21. Правила ведения кассовых операций в бюджетных учреждениях.

22. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу имущества в бюджетных учреждениях.

23. Учет и документальное оформление расчетов по обязательствам бюджетного учреждения.

24. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете бюджетного учреждения.

25. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах, условных активах».

26. Понятие отложенные обязательства и порядок их отражения в учете бюджетного учреждения.

27. События после отчетной даты: понятие и отражение в учете в бюджетном учреждении.

28. Основные принципы бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения организаций бюджетной сферы.

29. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

30. Виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

31. Организация внутреннего контроля в бюджетном учреждении в соответствии с законом о бухгалтерском учете.

32. Раскрытие информации об инвентаризации и внутреннем контроле в бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения.

33. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения.

34. Баланс государственного (муниципального) учреждения, принципы его построения.

35. Отчет о финансовых результатах деятельности государственного учреждения: содержание и порядок формирования.

36. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету государственных учреждений

37. Бюджетная классификация Российской Федерации и план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений

38. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг в бюджетных учреждениях в рамках деятельности, приносящей доход.

39. Учет расчетов по доходам и выданным авансам в бюджетных учреждениях

40. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях

41. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.

42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных учреждениях

43. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.

44. Учет доходов и расходов текущего финансового года бюджетных учреждений

45. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов в бюджетных учреждениях
46. Учет санкционирования расходов в учреждениях
47. Учет на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 25.12.2012).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. Приказ Минфина России от 31.12.2016г. № 256н

Основная литература

5. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., перераб. М.: Магистр; ИНФРА-М, 2023. 336 с. <https://znanium.com/catalog/product/1921410> (дата обращения: 18.04.2024).
6. Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Магистр; ИНФРА-М, 2024. 544 с. <https://znanium.com/catalog/product/2102679> (дата обращения: 18.04.2024).

Дополнительная литература

7. Качкова О. Е., Кришталева Т. И., Овсячук М. Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2022. 376 с. <https://book.ru/book/943141> (дата обращения: 18.04.2024).
8. Иголина Е. С., Зенова Е. Н., Софьин А. А. Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Русайнс, 2024. 148 с. <https://book.ru/book/953559> (дата обращения: 18.04.2024).
9. Маркова Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2024. 171 с. <https://urait.ru/bcode/544974> (дата обращения: 18.04.2024).

10. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 360 с. <https://urait.ru/bcode/540887> (дата обращения: 18.04.2024)..

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Нормативные акты - <http://www.berator.ru/>
2. Описание программных продуктов 1С для бюджетных учреждений - <http://www.1c.ru/budget>
3. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
4. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки работы с системой нормативно-правовых актов; умение понимать и анализировать законы и другие нормативные акты, принимать решения и совершать иные действия в точном соответствии с законом. Обеспечить формирование компетенций.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» включает в себя:

- подготовку к семинарским занятиям;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- подготовку докладов и презентаций;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в научно-практических конференциях и публикации своих научных материалов;
- подготовку к зачету.

Система оценивания работы студента по освоению содержания дисциплины состоит из текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Оценка знаний производится по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета.

Общие методические указания по написанию контрольной работы

Написание контрольной работы – важный вид самостоятельной работы студента и одна из форм текущего контроля знаний. Для ее успешного выполнения студенту необходимо систематически работать с учебной, справочной и научной литературой.

Назначение контрольной работы – углубить знания студентов по дисциплине, обеспечить усвоение основных категорий дисциплины, понимание современных проблем экономической практики и умение применить знания для анализа реальной экономической и финансовой ситуации.

Контрольная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 с одной стороны. Гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, отступ – 1,25 см. При этом соблюдаются следующие размеры полей:

- левое – 35 мм, правое – 15, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Работа должна иметь титульный лист, в верхней части которого указывается наименование вуза, под ним – полное название кафедры, в центре располагается слово «Домашнее творческое задание» и название темы. В нижнем правом углу необходимо указать ф.и.о. студента, номер группы, номер курса, номер задания и фамилию рецензента (преподавателя, ведущего занятия по дисциплине).

Нумерация страниц – сквозная, в верхнем колонтитуле посередине листа.

1. Начинать работу над выбранной темой контрольной работы следует с программы дисциплины, которая позволит определить место выбранной темы во всем курсе и подобрать необходимую для написания литературу.

3. Тему контрольной работы необходимо раскрыть в соответствии с *планом*, который выносится на вторую страницу работы.

План определяет логику изложения материала. Анализ рекомендуемой литературы позволит определить, какие именно аспекты темы и в какой последовательности обучаемый будет рассматривать в работе.

4. *Введение*, обосновывающее актуальность рассматриваемой проблемы, должно предварять основное содержание работы.

5. В *основной части*, раскрывающей содержание рассматриваемой проблемы, должны содержаться ссылки на источники, указанные в списке литературы в соответствии с ГОСТ.

6. *Заключение* является обязательным итоговым разделом контрольной работы. В нем студент обязан сформулировать выводы относительно тех положений, которые рассматривались в основной части работы.

7. В конце контрольной работы следует привести *список использованной литературы*.

8. Особое внимание следует обратить на правильное оформление работы. В основной части целесообразно выделить рассматриваемые проблемы в виде разделов или параграфов.

Объем разделов (параграфов) должен быть примерно одинаковым. Приводимые в тексте цитаты необходимо снабжать ссылками на источники, из которых они заимствованы.

9. Иллюстрации. Каждая иллюстрация должна быть привязана к тексту.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы дают возможность выявить или показать определенные закономерности. После таблицы располагается обобщающий абзац (например, «Из таблицы видно, что...»).

Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. *Над правым верхним углом таблицы* помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (например, *Таблица 17*). Знак «№» перед первой цифрой таблицы и точка после номера не ставятся. Таблицы снабжают подробными тематическими заголовками с указанием временного периода. Название таблицы располагают над таблицей ниже надписи «Таблица» и набирают с прописной буквы.

Под таблицей делается ссылка на источник информации (например, «Источник. Данные Росстата»).

При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа — поместить надпись: «Продолжение таблицы».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Другие иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и т.д.) обозначают надписью «Рис.», которую располагают под рисунком перед его названием (например, «Рис. 13. Динамика...»).

10. Приложения располагаются после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться со страницы с номером 1 и иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим порядковым номером (например, *ПРИЛОЖЕНИЕ 5*).

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт через 1,5 интервала.

На последней странице работы студент должен расписаться и поставить дату ее сдачи на проверку.

Выполненная работа сдается на кафедру «Финансы и учет» (к. 514) своему преподавателю или лаборанту в установленные сроки. Срок проверки работы — 2 недели с момента сдачи на кафедру.

Оценка «допущена к собеседованию» предполагает подготовку студентом ответов на вопросы и замечания преподавателя. Поскольку темы дисциплины взаимосвязаны, студент должен быть готов и к ответу на сопряженные и другие дополнительные вопросы.

В случае не допуска к собеседованию студент сдает повторную работу по тому же варианту, учитывая все замечания преподавателя.

Контрольная работа не допускается к защите в случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее.

Не допускаются к защите любые варианты работы, найденные в сети Интернет по совпадающей тематике, сканированные варианты учебников и учебных пособий.

Лучшие работы и презентации могут быть рекомендованы преподавателем к публичной защите перед студентами группы и могут быть направлены на конкурсы студенческих работ и олимпиады.

По содержанию контрольной работы проводится устное собеседование.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. лицензионное отечественное:

Astra Linux, Libre Office

2. лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark)

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обес-

печением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета